

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол №__

_____/Р.Н. Лучковский/

«_____» _____ 20 ____ г

«_____» _____ 20 ____ г.

Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общепрофессионального цикла
учебной дисциплины
ОП. 02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности **22.02.06. Сварочное производство**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей: **22.00.00 Технологии материалов**.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик:

Рой Алина Юрьевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Машиностроение и технология материалов» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Акт согласования с работодателем _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей: 22.00.00 «Технологии материалов».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предусматривает введение часов за счёт вариативной части ФГОС.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять технологическую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

- ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ- 15 часов.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела/темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Знание: -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	7	Углубить использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования

			правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
Умения: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Раздел 2. Труд и социальная защита	8	Расширить использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и

			явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций)
--	--	--	---

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>46</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>23</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Роль предмета в формировании специалиста. Сущность и значение права и правового обеспечения в профессиональной деятельности.		2	1
Раздел 1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.		24	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебной дисциплины		2	
	1-2	Рыночная экономика как объект правового воздействия. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства. Хозяйственные правоотношения. Отрасли права, регулирующие хозяйственные правоотношения в РФ. Источники предпринимательского права.		2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебной дисциплины		7	2
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Краткая характеристика субъектов предпринимательского права.		
	2	Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности		
	3-4	Право собственности как основа предпринимательской деятельности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Имущественная ответственность субъектов предпринимательского права. Понятие и виды имущества, используемые в предпринимательской деятельности. Оценка имущества и хозяйственных обязательств.		
	5-6	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	7	Понятие и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.		

		Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		
		Практические занятия	1	
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
		Самостоятельная работа	8	
	1	Написание эссе «Различные формы собственности».	1	
	2	Написать мини-сочинение на тему: «Я - индивидуальный предприниматель»	2	
	3	Написать доклад по теме «Индивидуальный предприниматель, его права и обязанности», «Право собственности как основа хозяйственной деятельности»	3	
	4	Составление презентаций по теме «Субъекты предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебной дисциплины		4	2
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	2-4	Судебный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Практические занятия		2	
	1-2	Составление претензии, ответа на претензию, искового заявления в арбитражный суд .		
	Самостоятельная работа.		2	
	1	Составление схем по теме «Право и экономика»		
	2	Подготовка к контрольному тестированию по разделу 1.		
	Контрольная работа по разделу 1.		1	
Раздел 2.	Труд и социальная защита		42	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебной дисциплины		2	2
	1.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс.		
	2.	Трудовое правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебной дисциплины		3	2
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству.		

	2-3	Понятие занятости. Формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Признаки подходящей работы. Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных. Пособие по безработице и другие меры социальной поддержки граждан.		
	Практические занятия		1	
	1	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Расчет пособия по безработице		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебной дисциплины		4	2
	1-2	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу		
	3.	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перевода от перемещения. Совместительство.		
	4.	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практические занятия		1	
	1	Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора.		
	Самостоятельная работа		3	
	1	Составление документов для приема на работу; составление резюме.		
	2	Составление отдельных видов трудовых договоров.		
	3	Решение задач по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебной дисциплины		3	
	1-2	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Порядок установления		

Тема 2.5. Заработная плата		рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением .		
	3	Понятие и виды отдыха. Компенсация за работу в праздничные и выходные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Выполнение заданий в рабочих тетрадях по темам «Рабочее время и время отдыха», «Правила внутреннего распорядка обучающихся»		
	Содержание учебной дисциплины		4	2
	1-2	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	3-4	Правовая охрана заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы, ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работника		
	Практические занятия		1	
	1	Решение ситуационных задач (из судебной практики) по последствиям незаконного увольнения и теме «Заработная плата».		
	Самостоятельная работа		3	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебной дисциплины		5	
	1-2	Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
	3-4	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения работником материального ущерба, причиненного работодателю.		
	5	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		

Тема 2.7. Трудовые споры		Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения		
		Практические занятия	1	
	1	Дисциплинарная ответственность.		
		Содержание учебной дисциплины	4	2
	1	Понятие трудового спора. Причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров		
	2-3	Порядок и механизм возникновения коллективных трудовых споров. порядок разрешения коллективных споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		
	4	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд, сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
		Самостоятельная работа	1	
	1	Подобрать примеры из судебной практики по теме «Самозащита трудовых прав».		
		Содержание учебной дисциплины.	3	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	1-2	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию: медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия		
	3	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
		Практические занятия	1	
	1	Социальное обеспечение граждан РФ.		
		Самостоятельная работа	3	
	1	Подготовка к контрольному тестированию по разделу 2.		
	2	Подготовка к дифференцированному зачету		
		Контрольное тестирование по разделу 2.	1	
		Дифференцированный зачет	1	
		ИТОГО	69	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативных документов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. М.: Академия, 2017 г. ЭФУ

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ. Текст с изменениями и дополнениями на 15.11.2015 г.
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Умения:	
В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации.	Результаты выполнения практических занятий и самостоятельных работ, рефераты, самостоятельно подготовленные сообщения по изученным темам, устные ответы, защита презентаций.
Знания:	
- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. - основных положений Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Ответы при устных и тестовых опросах студентов. Представленные рефераты и презентации по отдельным темам. Результаты дифференцированного зачета.